

COMPTE RENDU DE L'AUDIENCE AVEC L'IA-DASEN DU DEPARTEMENT DE L'OISE

DU 10 OCTOBRE 2019

La secrétaire départementale Administration et Intendance/UNSA de l'Oise, Christelle Caplin-Dahenne, a été reçue jeudi dernier en audience par Mme Compagnon, nouvelle IA-DASEN de l'Oise, dans le cadre fédéral de l'UNSA éducation.

Etaient présents : Mme Compagnon, IA DASEN, Mme Moalic, DASEN Adjoint, M. l'IA DASEN adjoint en charge du 1<sup>er</sup> degré, Mme la secrétaire générale.

Composition de la délégation UNSA éducation : M. Amar Mohammedi (Secrétaire départemental UNSA éducation et Syndicat des Enseignants 2<sup>nd</sup> degré), Mme Christelle Caplin-Dahenne (secrétaire départementale A&I), Mme Nathalie Puissant (SE 1<sup>er</sup> degré), et Marie Hélène Pauly (secrétaire départementale du SNPDEN).

Mme l'IA DASEN nous demande de bien vouloir respecter le timing , c'est-à-dire 1h.

Elle nous indique être très étonnée de la composition de notre délégation ne pensant recevoir que le 1<sup>er</sup> degré. Elle nous indique donc ne pas être certainement en mesure d'apporter des réponses à toutes nos interrogations, surtout du fait de son arrivée récente.

Après une brève présentation de la fédération et de la richesse apportée par ses différents syndicats, la parole est donnée à Mme Caplin-Dahenne pour les problématiques relatives aux personnels administratifs exerçant à la DSDEN de l'Oise.

La brochure relative aux résultats de l'enquête nationale sur les personnels administratifs exerçant en service menée par A&I/UNSA est donnée à Mme l'IA DASEN.

Mme Caplin-Dahenne indique que le but de l'audience du jour est d'attirer l'attention de Mme l'IA DASEN sur 3 problématiques majeures :

1-Le fonctionnement de la DSDEN : Mme Caplin Dahenne présente le constat des postes vacants : à la rentrée, il y a 13 ETP vacants sur une centaine. Cela engendre un nombre importants de personnels contractuels dans les services avec pour conséquence :

- un manque de continuité de service
- une charge de travail supplémentaire pour les personnels titulaires qui doivent sans cesse former les nouveaux agents
- des agents contractuels en difficultés car peu formés.

Mme Caplin-Dahenne, attire aussi l'attention sur le turn over des cadres , que ce soit à la DAVEL ou à la DGP par exemple.

Mme Caplin Dahenne insiste sur la DAVEL , division qui dysfonctionne et dans laquelle les personnels sont en souffrance. Le poste de chef de division étant vacant , qui fait son travail ? Un audit interne a été réalisé l'année scolaire dernière, qu'en est-il ? Les conclusions ont-elles été présentées aux personnels ?

Mme l'IA DASEN ne trouve pas anormal le nombre de postes vacants car elle s'attendait à en trouver plus. Pour elle, la DSDEN souffre du fait que Beauvais n'est pas attractif et de la concurrence d'autres services de l'Etat qui rémunèrent mieux les personnels. Pour autant, il n'y a pas de quoi s'en satisfaire.

Mme Moalic indique que les résultats de l'audit interne sur la DAVEL n'ont pas encore été présentés à Mme Compagnon. Mme la secrétaire générale n'a pas encore lu non plus les conclusions.

Mme la secrétaire générale indique qu'en l'absence de chef de division à la DAVEL, c'est son adjointe, Mme Schuman, qui fait le travail.

Mme Caplin-Dahenne demande où en est la convention avec le restaurant inter administratif afin que les personnels de la DSDEN puissent s'y restaurer à tarifs préférentiels.

Mme la secrétaire générale indique avoir remonté les noms des personnes intéressées à M. Donnerger au Rectorat en mai l'année dernière et que depuis, elle n'a aucune nouvelle.

## 2- Les conditions de travail des personnels administratifs des services IEN Beauvais nord et Sud, CIO et AESH dans les nouveaux locaux situés à l'Espace Europe.

Mme Caplin-Dahenne indique que le CHSCTA , qui va se réunir le 15 octobre , a été saisi pour effectuer une visite des locaux. En effet, d'importants problèmes de sécurité ont été remontés : pas de portes coupe-feu, pas d'extincteurs, pas d'issues de secours, des travaux de désamiantage sans informations au préalable.

En parallèle, les conditions de travail sont très difficiles : les personnels sont sans cesse interrompus dans leur travail pour descendre ouvrir aux personnes extérieures car l'entrée ne peut se faire que par digicode (pas d'agent d'accueil).

Les 2 imprimantes des secrétaires d'IEN ont été déplacées pour être mutualisées pour tous les services. Conséquences : déplacements, impressions dispersées ou prises par erreur par un collègue, absence de confidentialité.

Les conditions ne sont pas réunies pour que les personnels effectuent un travail de qualité et soient efficaces.

Mme Caplin-Dahenne insiste sur la souffrance au travail des personnels administratifs travaillant dans ces locaux.

Mme La secrétaire générale dit qu'un copieur est ou va être installé.

Mme l'IA DASEN s'en remet au CHSCTA.



### 3- Les relations des personnels de direction et de gestion avec le Département de l'Oise.

Mme Caplin-Dahenne rappelle le contexte : il y a 6 ans, l'ancien président du CD60 avait accusé les principaux et adjoints gestionnaires des Collèges d'être à l'origine des risques psycho sociaux chez les agents territoriaux des Collèges à l'occasion d'une question au Sénat. Cela avait crispé les relations avec le département, d'où la création d'un groupe permanent intersyndicale comprenant les directeurs des différents services du Département, et les représentants des personnels de direction et des adjoints gestionnaires. L'intérêt de ce groupe est donc de faciliter la communication entre les différentes parties et comprendre les contraintes de chacun. Ce groupe se réunit à peu près toutes les 6 semaines pour traiter des questions techniques.

Depuis le départ de M. Longvert, les représentants des Collèges se sentent moins entendus. Des problématiques sont remontées mais il n'y a pas de suite donnée. Ou, au contraire, comme sur le sujet du règlement sur les logements de fonction, ce projet n'a jamais été évoqué dans ce groupe.

Mme Caplin-Dahenne rappelle l'épisode de la veille : le département n'a pas voulu que les représentants A&i et du SNPDEN prennent la parole lors de la réunion de rentrée. Ils ont été reçus par Mme La vice présidente chargée de l'éducation et par Mme Girard pour leur faire part de la stupéfaction des principaux et adjoints-gestionnaires présents qui n'ont pas, non plus, posés de questions. La proposition sera faite par Mme la vice présidente au cabinet de la Présidente pour qu'un temps d'échange soit inscrit à l'ordre du jour de cette réunion l'année prochaine.

Mme Caplin Dahenne ne comprend pas pourquoi Mme la secrétaire générale s'est faite l'intermédiaire entre elle et le département au sujet de cette intervention en réunion. En effet, Mme Caplin-Dahenne avait envoyé un mail à Mme Girard pour la prévenir de cette intervention et jamais le Département n'a pris contact directement avec elle mais Mme Girard a contacté directement Mme la secrétaire générale.

Mme L'IA DASEN explique que Mme la secrétaire générale a voulu bien faire mais que ses services n'auraient pas dû s'en mêler. Mme l'IA DASEN venant d'arriver, elle ne voulait pas être mise en porte à faux ni arbitrer.

La parole est donnée à Mme Puissant pour le 1<sup>er</sup> degré : plusieurs problématiques : les mutations avec la disparition des CAPA : y aura-t-il des GT avant que les services réalisent le mouvement ?

Mme l'IA DASEN répond que tous les secrétaires généraux sont conviés au Ministère mi octobre afin d'avoir des directives à ce sujet.

Mme Puissant termine sur le mal être des directeurs d'école suite au suicide d'une de leur collègue. Elle demande que soit allégées les tâches administratives et que le protocole de simplification des tâches administratives soit revu.

Les représentants UNSA éducation