

COMPTE RENDU DE L'AUDIENCE RECTORALE DU 6 avril 2021 en visio

Etaient présents pour l'Administration : Mme Viot, secrétaire générale et M. Haye, DRH.

Etaient présents pour Administration et Intendance/UNSA : Christelle CAPLIN-DAHENNE et Fabien CAHARD

Nous avions envoyé un certain nombre de questions en amont de cette rencontre.

1- Promotions de grade et de corps 2021

Questions sur le nombre de promotions dans chaque grade.

Réponse : pour le moment, pas d'informations sur le sujet car en attente avec les projets de requalification de postes au niveau national.

En 2021, augmentations des postes en catégorie B.

Question : date de la publication des promus sur le site de l'académie d'Amiens

Réponse : Fin mai pour les AAE, fin juin pour les ADJAENES et SAENES.

Nous avons abordé la problématique de l'absence de concours d'ADJAENES et de la déception des collègues qui ont suivi la préparation au concours.

Réponse : pas d'ouverture du concours car peu de recrutement en catégorie C mais priorité à la résorption de l'emploi précaire.

2- Comptes rendus des entretiens professionnels

Question sur le nombre de retour

Réponse : 77% de retour pour les personnels des services académiques, 37 % pour les personnels en EPLE.

Nous avons été très surpris sur le nombre peu importants de CREP remontés au Rectorat. Ce n'est pas normal qu'autant de collègues ne soient pas évalués. Cela constitue un droit et est désormais pris en compte pour les promotions. Les collègues ne doivent pas être pénalisés.



Nous attirons l'attention de Mme la SG et de M le DRH sur le fait que de nombreux agents n'ont pas de fiche de poste ou pas d'emploi du temps. On constate que les personnels qui ont des difficultés sur leur poste ont souvent ni fiche de poste, ni EDT. Nous demandons à ce qu'un courrier du rectorat rappelle ces obligations aux chefs de service et chefs d'établissement.

3- DRAIO

La problématique a été abordée en CHSCT. Il s'agit d'une problématique de management et de pilotage. Le personnel a été rencontré à plusieurs reprises. Le climat s'améliore.

4- Situation de la DAJ

Au 1^{er} septembre 2021, le contrôle de légalité devient un service interacadémique qui sera situé à Arras. 3 personnes au mouvement intra.

5- Groupes de travail

Question sur le calendrier et le contenu des différents GT à venir.

Réponse : GT le 29 avril sur les contractuels . Objectif : rédaction d'un livret d'accueil qui regroupe toutes les informations sur les droits et obligations des contractuels, et discussion sur la rémunération.

 ${
m GT}$ le 27 avril sur une nouvelle carte cible comptable . Objectif : pertinence des tailles, maillage territorial

GT sur le télétravail en EPLE : fin mai. Demande qu'on transmette les tâches qui peuvent être télétravaillées.

GT sur feuille de route RH : pas encore de date . Comprendra plusieurs axes. Objectif : gestion RH plus qualitative

6- Contexte sanitaire

Question sur la situation des personnels.

Réponse : jusqu'à 5 jours de télétravail dans les services avec 1 jour sur site. Tous les personnels du Rectorat sont équipés. Sur la totalité des services académiques, en moyenne 3 jours par semaine en télétravail. En établissement, c'est au chef d'établissement d'organiser son service. Des demandes de clé d'OTP peuvent être faites à la division de l'informatique + ASA