



RÉGION ACADÉMIQUE  
HAUTS-DE-FRANCE  
MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
ET DE LA JEUNESSE  
MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION



## Présentation des missions des services créés au 01/01/2020

### Présentation des missions régionales créées au 01/01/2020

- Enseignement supérieur (SRASUP)
- Formation professionnelle initiale et continue (DRAFPIC)
- Offre de formations professionnelles
- Information et orientation (DRIO)
- Achat public
- Gestion du BOP 214

## Service de région académique de l'enseignement Supérieur (SRASUP)

- Suivi des établissements d'enseignement supérieur
  - ✓ contrôle budgétaire
  - ✓ contrôle de légalité
  - ✓ suivi des élections
  - ✓ suivi des problématiques de sécurité
- Vie étudiante
  - ✓ recours de bourses sur critères sociaux, diplômes...
  - ✓ suivi des Conseils d'Administration des CROUS
  - ✓ Participation aux commissions FSDIE (Fonds de Solidarité et de développement des initiatives étudiantes)
  - ✓ Organisation des commissions académiques Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC)
  - ✓ Suivi des schémas de la vie étudiante avec l'appui du Service de Région Académique du Patrimoine Immobilier (SRAPI)

3

## Service de région académique de l'enseignement Supérieur (SRASUP)

- Coordination de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation (suivi administratif des Instituts Nationaux Supérieurs du Professorat et de l'Education, suivi des fondations, SRESRI...)
- Préparation du dialogue de gestion
- Suivi des établissements privés d'enseignement supérieur sous contrat et hors contrat
- Parcours de formation
  - ✓ Suivi des conventions Etablissements d'enseignement supérieur/Lycées
  - ✓ Saisines Master

4

## Service de région académique de l'enseignement Supérieur (SRASUP)

### Les activités confiées à d'autres services

- Moyens « loi Orientation et Réussite des Etudiants » : Recteur délégué à l'enseignement supérieur appuyé par le Département Régional de l'Insertion et de l'Orientation (DRIO)
- Suivi des effectifs des universités : service statistiques
- Commissions Académiques des Formations Post Bac : DRIO
- Suivi pédagogique des INSPE: délégations académiques de la formation des personnels

5

## Délégation régionale à la formation professionnelle initiale et continue (DRAFPIC)

### **4 services concernés sur les deux académies :**

- DAET et DAFCO à Lille
- DAET et DAFCO à Amiens

Une structuration qui tient compte des réformes en cours de la formation professionnelle, de l'apprentissage et de la formation continue et qui cherche à favoriser la mutualisation des compétences entre les trois voies de formation.

6

## Délégation régionale à la formation professionnelle initiale et continue (DRAFPIC)

- **Partenariats** (relations avec les autres organismes de formation, relation monde économique)
- **Animation des réseaux** (GRETA, EPLE, CMQ, IDEE...)
- Déploiement et suivi de la **démarche qualité** (Qualeduc, Eduform, Lycée des Métiers)
- **Communication**
- **Gestion des Ressources Humaines** (recrutements DDFPT, CFC, DO, coordonnateurs de l'apprentissage...)
- **Pôle Numérique et FOAD** (accompagnement à l'innovation pédagogique, suivi du secteur numérique...)
- **Veille stratégique**, activités liées aux fonds privés (veille sur les Appels d'offres, coordination des réponses...)

## Délégation régionale à la formation professionnelle initiale et continue (DRAFPIC)

- **Offre de formation professionnelle** et équipement des EPLE (liaison emploi formation, CPRDFOP et contrats de branches, analyse et expertise des demandes d'évolution...)
- **Relation Ecole Entreprise** (IDEE, Esprit d'entreprise,..)
- Les **Campus des métiers et des Qualifications** (suivi, animation, évaluation...)
- **Pôles de stages et PFMP** (animation réseau pôles de stages, accompagnement des EPLE, des élèves et apprentis...)
- Lien avec les **financeurs de la formation professionnelle** (réponse aux Appels d'offre, relation pôle emploi...)
- **Contrôle de la Formation Continue et de contrôle pédagogique de l'apprentissage** (VAE, accompagnement des formateurs, des EPLE, des CFC, CI2A...)

## Délégation régionale à la formation professionnelle initiale et continue (DRAFPIC)

### De nouveaux besoins identifiés en lien avec les réformes

- **Appui au réseau des GRETA** pour les aspects RH (réforme de l'apprentissage, évolution des cadres réglementaires, soutien aux GRETA, harmonisation des procédures...),
- **Cadre réglementaire, expertise juridique** : impulser et mettre en œuvre les politiques d'égalité, de mixité, de diversité ou liées au handicap (informer et former les acteurs de terrain)
- **Suivi du label Excellence et des PIA** pour les Campus des Métiers et des Qualifications

9

## Offre de formation professionnelle

- **Gestion administrative du processus d'élaboration de la carte des formations professionnelles**
  - ✓ Gestion de la phase préparatoire : arrêt du calendrier, tenue des divers tableaux de bords partagés état/région, participation à l'élaboration de la lettre de cadrage...
  - ✓ Gestion de l'applicatif ORFI
  - ✓ Ensemblier des contributions d'experts : élaboration des documents supports aux réunions d'arbitrage, préparation des documents présentés aux instances
  - ✓ Suivi de l'offre de formation (voie scolaire, apprentissage, formation continue)
  - ✓ Suivi des ajustements de l'offre de formation
  - ✓ Organisation des réunions relatives au processus d'évolution de la carte des formations

Service pour les Affaires Régionales

10

## Offre de formation professionnelle

- **Interface entre les services régionaux et rectoraux** sur les équipements et travaux
  - ✓ Recueil de besoins chiffrés et harmonisés et suivi de l'avancée des livraisons d'équipements et réalisations de travaux
  - ✓ Etablissement d'une liste de priorités régionales, en évolution permanente
  - ✓ Visites sur site, notamment pour constater la compatibilité de l'environnement avec les formations préparées
  - ✓ Alerte du recteur en cas d'anomalie, de danger, ou de non-conformité de l'environnement avec les diplômes présentés
  - ✓ Prise en charge de l'organisation des réunions liées aux équipements et travaux
  - ✓ Désaffectation, en lien avec la préfecture et le conseil régional
  - ✓ Articulation avec le budget « Etat » (BOP 141) dédié aux équipements

Service pour les Affaires Régionales

11

## Délégation régionale à l'information et à l'orientation (DRIO)

- **Elaboration de la politique d'orientation en région académique et des modalités de sa mise en œuvre** (collège, Lycée, enseignement supérieur) en lien avec la DRAFPIIC
- **Accès à l'enseignement supérieur et la sécurisation des parcours des étudiants** (Procédure Parcoursup, Réosup).
- **Orientations communes sur le fonctionnement du réseau des CIO** en lien avec les DASEN.
- **Mission stratégique sur l'élaboration de la politique de persévérance scolaire en région académique et des modalités de sa mise en œuvre.**
  - ✓ Pilotage des réseaux FOQUALE, des ECMLDS et des PSAD en appui de la politique régionale
  - ✓ Suivi financier des actions et des projets des ECMLDS
- **Mission égalité des chances**
  - ✓ **Pilotage des cordées de la réussite et des parcours d'excellence**

Service pour les Affaires Régionales

12

## Délégation régionale à l'information et à l'orientation (DRIO)

- **Mission d'évaluation** : enquêtes nationales, demandes de notes pour les différentes instances et les partenaires, élaboration d'indicateurs de pilotage pour les académies grâce notamment à des indicateurs harmonisés et des analyses statistiques.
- **Coordination des 2 cellules académiques**

## Délégation régionale à l'information et à l'orientation (DRIO)

### Missions des deux cellules académiques

- Les procédures d'orientation et d'affectation du second degré

### Remarques :

Les axes de politiques stratégiques en DRIO seront déclinés de manière opérationnelle sur les territoires en proximité des établissements et des usagers .

## Service régional des achats

### ➤ Les marchés publics

- ✓ Rédaction des marchés, publication et suivi de leur exécution
- ✓ Conseil auprès des différents services prescripteurs, centralisation et diffusion des informations ministérielles

### ➤ L'achat public

- ✓ Consultation des fournisseurs
- ✓ Approvisionnement des demandes d'achat
- ✓ Création et suivi des engagements juridiques
- ✓ Envoi du bon de commandes aux fournisseurs

## Gestion régionale du BOP 214

### Organisation scolaire

- Suivi et gestion des TRM des services académiques, créations et modifications de supports
- Répartition des emplois entre les services académiques (mesures de rentrée, requalification d'emplois, gestion des rompus de temps partiel...)
- Suivi et gestion de l'enquête SERACA



## Gestion régionale du BOP 214

### Affaires financières et budgétaires

- Constat, analyse et gestion prévisionnelle en emplois et en finances (interne, CBR et Ministère)
- **Suivi de la consommation des emplois**
- **Titre 2**
  - ✓ Etudes ponctuelles en lien avec les services de gestion
  - ✓ Pré-liquidation de la paye
- **Hors Titre 2**
  - ✓ Répartition des enveloppes budgétaires des centres de coûts
  - ✓ Suivi de la consommation

Merci de votre attention